

教会堂使用申し込み書

日本キリスト教団 神戸栄光教会

申込年月日	年 月 日
法人名 団体名	
連絡先住所	〒 <u>Tel/FAX</u>
代表者の役職・氏名	

このたび、集会を開催するにあたり、貴教会施設を使用したいので下記のとおり申請いたします。
なお、貴教会における検討の結果、使用申請が却下されたとしても、異議を申し立てないことを
約束いたします。また、使用にあたっては、貴教会の定める「教会施設使用に関する留意事項
及び誓約書」を必ず提出いたします。

集会の名称			
使用目的及び 集会の概要			
使用年月日			
使用時間	会堂使用時間	:	~ :
	≪集会・コンサート開催時間	:	~ :
入場料(予定)	有 ・ 無	金額	
チャリティーの場合	目的	送付先	
参加者等人数	名	予想来会者数	名
ソーシャルメディア 等への投稿・配信	有 ・ 無		
使用室名 (☑を記入)	1階	<input type="checkbox"/> 礼拝堂 <input type="checkbox"/> 応接室 <input type="checkbox"/> ラウンジ	
	2階	<input type="checkbox"/> 小礼拝堂 <input type="checkbox"/> 4号室(和室)	
		<input type="checkbox"/> 5・6号室(集会室) <input type="checkbox"/> 8号室(集会室)	
	地階	<input type="checkbox"/> 1号室(集会室) <input type="checkbox"/> 集会室(A・B・C) <input type="checkbox"/> 厨房	
その他			
当日の責任者 及び担当者	申込責任者	連絡先	
	当日管理責任者	連絡先	
※連絡先は可能な限りメールアドレスをお知らせください。			
使用する 楽器及び設備 (☑を記入)	持込み		
	<input type="checkbox"/> ピアノ <input type="checkbox"/> 小オルガン <input type="checkbox"/> インターネット回線 <input type="checkbox"/> マイク		
	<input type="checkbox"/> 譜面台(大型1台) <input type="checkbox"/> パイプ椅子(脚) <input type="checkbox"/> ひな壇		

当日のスケジュール	搬入、最終リハーサル、本番、撤収など
その他付帯事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会堂使用時間：17:00 現状復帰完了・退出 ・ 集会・コンサート開催時間：（最長16:00まで）

《教会使用欄》

幹事会承認日	年 月 日承認	当日担当者	
オーディオ担当者			
その他担当者			
清掃協力	要	不要	
光熱水・放送設備使用	要	不要	